



Comune di Lequile

Provincia di Lecce

Piazza San Vito 23 73010, Lequile (Le)

C.F. / P.IVA 80008810758

Telefono 0832639112

PEC protocollo@pec.comune.lequile.le.it

Email protocollo@comune.lequile.le.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 66,6% (24 ORE SETTIMANALI) CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con il D.P.R. 16 giugno 2023. N. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore il 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante: "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022. N. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune;

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione ex art. 34-bis, relativa alla mobilità obbligatoria propedeutica alle assunzioni, che ha fornito riscontro negativo;

CHE il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato fino al 31 dicembre 2025 la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria, come chiarito anche da nota Anci del 17 marzo u.s.;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.1 del 10.01.2025, di programmazione del fabbisogno 2025, anticipazioni in materia di PIAO 2025;
- n.72 del 31/03/2025 di adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;
- n. 73 del 31.03.2025, di approvazione del PIAO 2025/2025, contenente la programmazione del fabbisogno del personale, che ha previsto, tra gli altri, il reclutamento per il 2025 di n. 1 unità di Operatore esperto (ex cat.B3) a tempo parziale;

Dato atto che il posto è previsto nel PIAO in forma parziale al 66,6% (24 ore settimanali);

In esecuzione della propria determinazione n. 801

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per **titoli ed esami** per la copertura di n.1 UNITÀ DI PERSONALE con contratto a tempo **indeterminato e parziale al 66,6% (24 ore settimanali)** - profilo professionale di **“COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO”** - Area degli **OPERATORI ESPERTI** (ex Categoria B), del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 da assegnare al Settore Tecnico Lavori Pubblici.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso è cumulata una percentuale con le altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Analogamente, per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso è cumulata una percentuale con le altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, art.12 CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022.

L'assunzione è effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, attesa la verifica del rispetto dei vincoli di legge in tema di assunzioni di personale.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii ed al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, che sarà successivamente nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area degli “Operatori esperti” era la seguente:

Numero operatori esperti di ruolo: 2 (n.1 genere maschile e n.1 di genere femminile);

Essendo il differenziale tra i generi pari a 0, non trova applicazione la preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere femminile.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.1 - COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo quanto previsto dall'art.12, comma 4 ed alla declaratoria di cui all'allegato A dello stesso CCNL), connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione, "Area Tecnico-manutentiva", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- tenuta e organizzazione del materiale di consumo presente a magazzino;
- conduzione automezzi per il trasporto di materiali;
- piccoli interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi, dei serramenti e degli impianti comunali;
- piccoli interventi di manutenzione e riparazione di natura idraulica e piccoli interventi manutentivi di natura elettrica (ad es. sostituzione materiale di consumo);
- piccoli interventi di manutenzione di strade e infrastrutture stradali che così si possono riassumere: sistemazione di paletti e transenne parapetonali, posizionamento di segnaletica temporanea, manutenzione ordinaria di pozzetti di ispezione caditoie, esecuzione e chiusura di scavi eseguiti manualmente, rimozione neve e ghiaccio da strade e marciapiedi con attrezzature manuali;
- movimentazione materiali;
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e cura del verde;
- lavori ordinari di giardinaggio, uso decespugliatore manuale e tosaerba, taglio piante/arbusti di piccole dimensioni;
- ordinaria manutenzione di piccoli giochi, di panchine, di cestini, di recinzioni, di cartelli;
- installazione di cartellonistica;
- installazione e movimentazione di gazebo, palchi, sedie e strutture per spettacoli e intrattenimenti;
- piccoli interventi di pulizia di strade, piazze e aree pubbliche;
- attività di operaio specializzato addetto all'ufficio manutenzioni con mansioni anche di muratore e necroforo;
- supporto ad attività tecnico-progettuali anche nel controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di sicurezza stradale e di intervenire in autonomia o segnalare con tempestività la situazione per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile del Settore di prima assegnazione del vincitore, con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

ART.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, da dichiarare in sede di domanda. Il Comune sottoporrà a visita medica il vincitore della selezione, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);

g) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

i) Conoscenza basilare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, uso di posta elettronica, Internet, ecc...)

j) Conoscenza basilare della lingua inglese.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- **diploma di scuola secondaria di primo grado** (licenza media);

- **attestato di specifica qualificazione/abilitazione professionale** in: attività manutentiva o assistenza tecnica per immobili e/o verde, rilasciato da istituto pubblico o privato o ente accreditato (oppure titolo superiore, es. diploma di qualifica professionale rilasciato da istituti professionali, con indirizzo pertinente alla mansione);

- **specifica esperienza lavorativa**, almeno triennale, in mansioni di manutenzione immobili, strade e/o verde presso enti pubblici e/o operatori economici privati e/o con esercizio di impresa;
- **patente di guida** di categoria B o superiore.

Tali requisiti devono essere obbligatoriamente posseduti ai fini dell'ammissione alla procedura.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ed essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

REQUISITI ULTERIORI

- **altri (eventuali) titoli** pertinenti alle mansioni, che saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che per "specificata esperienza lavorativa" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente pubblico o privato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato, Co.Co.Co., Co.Co.Pro., lavoratore autonomo. Non è compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista" o altra forma non retribuita.

Tale esperienza lavorativa deve essere documentata con autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, indicando il datore di lavoro, il profilo professionale, la descrizione delle mansioni svolte, la durata del rapporto e il regime orario, o con eventuale documentazione comprovante tali condizioni. Nel caso di esperienza conseguita in forma di esercizio di impresa artigiana/individuale, occorre indicare i dati dell'impresa, nonché in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo ed alle mansioni attinenti al posto, la durata dell'attività, il luogo di svolgimento e quant'altro ne consenta la valutazione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'amministrazione effettuerà le dovute verifiche prima di procedere all'assunzione del vincitore.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione, salvo ulteriori effetti.

ART.3 - TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento obbligatorio da parte dei candidati di una tassa pari ad € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sopra definita, da versare tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN: IT30R0306979692009134253787 intestato al Comune di Lequile. Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome - "Concorso Operatore Esperto".

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA", ovvero ENTRO LE ORE 14:30 DEL GIORNO 8 Novembre 2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Allo scadere del termine utile, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare l'indicazione di un ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi del procedimento concorsuale. Pertanto, i candidati dovranno prendere nota e conservare tale codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione potrà dare seguito al reclutamento anche in presenza di una sola domanda.

ART. 5 - CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico cellulare, indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs, 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento (o l'eventuale indicazione dell'equipollenza/assorbimento del titolo di studio);

- il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riepilogate in calce al presente bando); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati o rientri nella conoscenza dell'Amministrazione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Documento di identità.
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5. L'omessa dichiarazione dei titoli di preferenza, anche se posseduti entro tale data, esclude il beneficio;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione con traduzione dello stesso.
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'esperienza lavorativa maturata, con le indicazioni richieste, o altra eventuale documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esperienza acquisita.

ART.7 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo;
- la mancanza della sottoscrizione o di uno dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando per la partecipazione;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune per elementi che ne comportino l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART.8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso è lo stipendio iniziale previsto per l'area degli "Operatori Esperti" dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, rapportato all'orario parziale. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART.9 - COMMISSIONE

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, che sarà nominata con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART.10 - CALENDARIO

Le date e le sedi di svolgimento delle suddette prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e sul portale "InPA".

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato ritardatario.

La presente forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sarà esclusiva cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento ed alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione Giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove.

La valutazione delle singole prove sarà espressa in trentesimi.

A) PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui i candidati ammessi alla procedura concorsuale risultino superiori a 30. La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame della prova scritta, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova.

Alla prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione, la cui votazione minima per ottenere l'idoneità non potrà comunque essere inferiore a 21/30.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 30 unità, la stessa non verrà espletata.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nelle forme telematiche di cui sopra senza comunicazioni individuali.

PROVE D'ESAME

La selezione pubblica è volta all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in una **prova pratica-attitudinale** ed una **prova orale**.

B) PROVA PRATICA ATTITUDINALE (MAX 30 PUNTI)

La **prova pratica-attitudinale** verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di automezzi in dotazione ai servizi manutentivi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

La prova pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI (MAX 10 PUNTI)

La Commissione procederà all'esame dei titoli presentati, alla verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo rispetto alle funzioni che il candidato deve ricoprire.

L'apprezzamento dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

I criteri di selezione terranno conto delle seguenti esperienze lavorative/professionali:

- aver maturato una specifica esperienza nella manutenzione di immobili e verde, oltre i tre anni previsti di requisito generale: punti 2 per ogni anno, fino a max **punti 8**;
- altre esperienze professionali significative, non rientranti nel precedente punto: punti 1 ciascuna, fino max **punti 2**.

PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)

La prova orale consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

La stessa verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office di base, Internet e Posta Elettronica);
- Conoscenza di base della lingua inglese;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE - (giudizio di idoneità) La valutazione delle conoscenze informatiche e della lingua inglese verrà effettuata mediante quesiti e/o traduzioni per la lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova orale. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove. Inoltre NON possono consultare testi di qualsiasi tipo e indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

La Commissione valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- La preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- La capacità di esposizione, argomentazione e di approfondimento;
- La puntualità ed essenzialità nell'articolazione della risposta;
- L'indicazione di riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- La capacità ed attitudine in rapporto casi pratici attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

ART.12 - COMUNICAZIONI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

ART.13 - GRADUATORIA

Il punteggio per la graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione titoli.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA", essa resterà valida e utilizzabile dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART.14 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Sia i vincitori del concorso che i candidati idonei, classificati in posizioni utili nella graduatoria, che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale, in caso di rinuncia all'assunzione, saranno esclusi dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART.15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale

procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

ART.16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente degli Enti Locali, al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, nonché al D.Lgs, 165/2001 ed ogni norma locale vigente in materia.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario generale dott. Paolo Pallara.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché pubblicata sul Sito Internet dell'Ente. <https://www.comune.lequile.le.it/portale/>, alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Categoria "bandi di concorso".